# Koulun perustiedot (Lehtikankaan koulu)

Lehtikankaan koulu on yhtenäiskoulu, jonka toiminta-ajatuksen mukaan koulussa kasvaa tulevaisuuteen luottavia, vastuuntuntoisia, erilaisuutta ymmärtäviä, hyvin käyttäytyviä ja sosiaalisia oppilaita, joilla on elinikäisen oppimisen halu/taito.

Lukuvuoden alkaessa oppilasmäärä on 923 oppilasta, joista 576 alakoulun ja 347 yläkoulun oppilaita. Koulussa on jokaisella vuosiluokalla yleisopetusluokkien lisäksi erityisluokat. Lisäksi koulussa on kolme vaativan erityisen tuen luokkaa, jotka toimivat useampaa vuosiluokkaa yhdistävänä yhdysluokkana. Lehtikankaan koulussa on myös yksi liikuntapainotteinen erikoisluokka kullakin yläkoulun vuosiluokalla. Erikoisluokalle haetaan 7. luokalle tultaessa koko Kajaanin perusopetuksen alueelta ja valinnat tehdään Olympiakomitean hyväskymän valtakunnallisen soveltuvuuskokeen perusteella.

Lehtikankaan koulun henkilöstömäärä lukuvuoden alkaessa on 117, joista 80 on opetushenkilöstöä, 34 ohjaajia ja viisi hallinnon työntekijää. Lisäksi koulun tiloissa toimii Kainuun hyvinvointialueen oppilashuollon henkilöstöä 4-8 henkeä päivittäin.

# Koulumme lukuvuosisuunnitelman tavoitteet 2026-2027

**Oppimisen tuen toimintakulttuurin kehittäminen**

**1. Vakiinnutamme yhteisopettajuuden ja ryhmäkohtaisen tuen toimintamallit**

- Hyödynnämme suunnitelmallisesti samanaikaisopetusta, yhteisopettajuutta ja ryhmäkohtaista tukea.
- Kehitämme toimintatapoja, joiden avulla opettaja voi joustavasti saada tukea omille oppitunneilleen.
- Vahvistamme yhteissuunnittelua varaamalla sille rakenteellisesti aikaa.

**2. Vahvistamme oppimisen tuen suunnitelmien laatua ja yhdenmukaisuutta**

- Varmistamme, että oppimisen tukea koskevat kirjaukset ovat ajantasaisia, laadukkaita ja yhdenmukaisia.

**3. Tehostamme koulun tilojen käyttöä oppimisen tuen toteuttamisessa**

- Luomme yhteiset käytännöt jakotilojen, vapaiden luokkien ja opiskelutilojen varaamiseen.
- Kehitämme toimintatapoja, joilla vapaat tilat ovat henkilöstön tiedossa ja joustavasti hyödynnettävissä.

**Liikunnallisen elämäntavan edistäminen**

**1. Lisäämme oppilaiden päivittäistä liikkumista koulupäivän aikana**

- Kehitämme välituntitoimintaa ja huolehdimme riittävästä, monipuolisesta ja helposti saavutettavasta välituntivälineistöstä.
- Hyödynnämme pitkät välitunnit liikunnallisen elämäntavan tukemisessa sekä kannustamme oppilaita aktiiviseen toimintaan välitunneilla.
- Kehitämme piha-alueiden käyttöä siten, että ne tukevat monipuolista, tasapuolista ja aktiivista liikkumista koko välituntialueella.

**2. Vahvistamme toiminnallista oppimista osana koulun pedagogiikkaa**

- Hyödynnämme opetuksessa toiminnallisia menetelmiä, taukoliikuntaa ja oppimisympäristöjä, jotka lisäävät liikkumista koulupäivän aikana.
- Hyödynnämme lähiluontoa ja koulun piha-alueita osana opetusta.

- Suosimme kävellen ja pyörällä tehtäviä siirtymiä silloin, kun se on tarkoituksenmukaista.

**3. Teemme liikunnallisen elämäntavan näkyväksi osaksi koulun toimintakulttuuria**

- Tuomme liikunnallisen elämäntavan näkyvästi esille koulun viestinnässä ja sosiaalisen median julkaisuissa.

# Monialaiset oppimiskokonaisuudet

**Monialaisten oppimiskokonaisuuksien osalta toteutus koulujen omien suunnitelmien mukaan (vähintään kaksi). Huomioikaa, että lukuvuoden kattotavoite näkyy myös oppimiskokonaisuuksien toteutuksissa.**

**Monialaiset oppimiskokoneisuudet:**

Koulunkäyntitaidot

Luku- ja kirjoitustaito kunniaan

Kansainvälisyys, kielet rikkaudeksi

Aktiivista toimintaa yrittäjyyden ympärillä

Kuulkaa korpeimme kuiskintaa

Liikunta ja hyvinvointi

Muu, koulun/luokan oma oppimiskokonaisuus

**Valitsemamme monialaiset oppimiskokonaisuudet. Mitä ja miten toteutetaan, ketkä osallistuvat ja milloin tapahtuu?**

Toteutus suunnitellaan toteuttavan tiimin kesken ikätason mukaan oppilaita osallistaen.

Oppimiskokonaisuus 1

- 1. luokat: koulunkäyntitaidot (ruokailut, siirtymät, työrauha, säännöt), syyskuu 2026
- 2. luokat: koulunkäyntitaidot (ruokailut ja työrauha), lokakuu 2026
- 3.-4.luokat: Luku- ja kirjoitustaito kunniaan (kirjasto, kirjavinkkaukset, lukukummit, lukupiknik, näytelmät, luku- ja kirjoitustaidon merkitys maailmalle (Agenda 2030), Masked Reader), helmikuu 2027
- 5.-6.luokat: aktiivista toimintaa yrittäjyyden ympärillä (yritteliämäinen toiminta, yrityskylä), syyslukukausi 2026 ja Yrityskylä huipennus tammikuu 2027.
- yläkoulu (LI, KO ja AI-opettajat): Liikunta ja hyvinvointi (liikunnallinen elämäntapa, ravitsemus, uni, lepo ja rentoutus), joulukuu 2026 ja hyvinvointi-teemapäivä toimintapisteillä 21.12.2026

Oppimiskokonaisuus 2

- 1. luokat: luku- ja kirjoitustaito kunniaan, huhtikuu 2027
- 2. luokat: luku- ja kirjoitustaito kunniaan (lukukuu ja lukuhaasteet), huhtikuu 2027
- 3.-4.luokat: liikunta ja hyvinvointi (viestikarnevaalit, musiikki, kuvataide, äidinkieli,liikunta), toukokuu 2027 ja päätös 27.5.2027.
- 5.-6.luokat: liikunta ja hyvinvointi (viestikarnevaalit, musiikki, kuvataide, äidinkieli,liikunta), toukokuu 2027 ja päätös 27.5.2027.
- yläkoulu (maantiedon, kielten ja tukiluokkien opettajat): Kansainvälisyys ja kielet rikkaudeksi / koulun

oma kokonaisuus;monikulttuurisuus (rasismin vastainen viikko, karttapaja, kielet tutuiksi), viikko 12/2027.

## Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Lehtikankaan koululla toimii 33 koulunkäynninohjaajaa sekä yksi kehitysvammaisten ohjaaja. Vaativan erityisen tuen luokissa toimii keskimäärin kolme ohjaajaa ja erityisluokissa 1-2 ohjaajaa. Kahdessa 1. luokassa opiskelee integroituja valmistavan opetuksen oppilaita ja luokissa toimii myös koulunkäynninohjaajat. 2. luokalla on yksi kahden yleisopetuksen ryhmän yhdistelmä luokka ja lisäksi 2., 3. ja 5. luokilla on yleisopetuksen ja erityisopetuksen yhdistelmäluokka. Näihin luokkiin on sijoitettu 1-2 koulunkäynninohjaajaa. Luokat on kalustettu tukemaan tällaista opetusta mm. kahden esitystekniikan, sermien, verhojen ja opiskelukuution avulla. Lisäksi koulussa toimii ns. yleisohjaajia kolme alakoulussa ja kaksi yläkoulussa.

Jakotunteja alakoulussa on luokka-asteittain vaihdellen 3-6 kappaletta. Jakotunnit on ohjattu pääsääntöisesti suomen kieleen, matematiikkaan, vieraisiin kieliin ja käsitöihin. Osa jakotunneista toteutetaan puolikkaan ryhmän tunteina ja osa tunneista resurssiopettajan kanssa samanaikaisopetuksena. Tuntikehyksen mukaisten jakotuntien lisäksi resurssiopetusta samanaikaisopetuksena on 48 tuntia viikottain. Alakoulussa toimii kaksi maahanmuuttajien tukiluokan opettajaa, jotka tukeva suomea toisena kielenä puhuvia oppilaita.

Yläkoulussa jakotunteja on fysiikka-kemiassa, käsitöissä, kotitaloudessa sekä valinnaisaineiden osalta. Näillä turvataan riittävän laaja valinnaisainepaletti sekä turvalliset ryhmäkoot fysiikka-kemian, käsitöiden ja kotitalouden osalta. Yläkoulussa toimii 1,5 maahanmuuttajien tukiluokanopettajaa sekä yksi S2-ohjaaja. Erillista S2-opetusta annetaan 10 tuntia viikossa.

Koko koulussa on käytössä laajasti sähköiset oppimateriaalit sekä perinteisiä painettuja oppikirjoja. Molemmat materiaalit mahdollistavat monipuolisen erityttämisen opetuksessa ja tarvittaessa oppilailla on käytettävissä esim. erityttäviä oppikirjoja. Koulussa kannustetaan selkeään, luokassa esillä olevaan, päivä- ja/tai tuntistruktuuriin sekä opettajan määrittelemään istumajärjestykseen. Runsas erityisopettajien, resurssiopettajien, tukiluokanopettajien sekä ohjaajien määrä mahdollistavat joustavat ryhmittelyt oppilaiden tarpeiden mukaan. Luokkatilojen lisäksi oppimisympäristöinä voidaan käyttää koulun pienempiä ryhmätiloja, opiskelukuutioilla varustettuja aulatiloja sekä koulun lähiympäristöä. Tilat ovat opetuskäyttöön terveet ja toimivat.

## Ryhmäkohtaiset tukimuodot

### Yleinen tukiopetus

Yleiseen tukiopetukseen on resurssoitu 20 tuntia viikossa. Yleistä tukiopetusta annetaan koulupäivän aikana sekä ennen ja jälkeen koulupäivän.

Yleistä tukiopetusta annetaan myös resurssiopettajan toimesta oppituntien aikana 48 tuntia viikossa.

### Opetuskielen tukiopetus

Opetuskielen tukiopetukseen on resurssoitu 18 tuntia viikossa. Opetuskielen tukiopetusta annetaan koulupäivän aikana sekä ennen ja jälkeen koulupäivän.

Opetuskielen tukiopetusta annetaan myös tukiluokanopettajan toimesta oppituntien aikana 82 tuntia viikossa.

### Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä

Erityisopettajan antamaan opetukseen muun opetuksen yhteydessä on resurssoitu 100 tuntia viikossa. Opetusta annetaan oppitunnin aikana samassa tilassa tai tilanteen vaatiessa toisessa tilassa.

# Oppilaskohtaiset tukitoimet

## Erityisopettajan opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä

Erityisopettajan opetukseen osittain pienryhmässä on resurssoitu 35 tuntia viikossa.

Erityisopettajat koordinoivat opetuksen oppilaskohtaisten tukitoimien tarpeen mukaan.

## Erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetus pienryhmässä

Erityisopettajan opetukseen osittain pienryhmässä on resurssoitu 34 tuntia viikossa.

Erityisopettajat koordinoivat opetuksen oppilaskohtaisten tukitoimien tarpeen mukaan.

## Erityisluokanopettajan opetus erityisluokassa

Erityisluokanopettajan opetukseen erityisluokissa on resurssoitu 315 tuntia.

Opetus järjestetään ikätasoittain siten, että koulussa on yhdeksän erityisluokkaa. Näistä kolme erityisluokkaa toimii samassa tilassa yleisopetuksen luokan kanssa integroidussa samanaikaisopetuksessa. Kussakin luokassa toimii kokoaikaisesti luokanopettaja, erityisluokanopettaja sekä kaksi koulunkäynninohjaajaa.

Lisäksi koulussa toimii kolme vaativan erityisen tuen luokkaa, jotka ovat ikätasoittain jaettuja yhdysluokkia.

# Oppilaanohjauksen ohjaussuunnitelman koulukohtaiset tarkennukset

**Alakoulussa** oppilaanohjausta toteutetaan ohjaussuunnitelman mukaisesti, siinä määräteltyjen tehtäväkohtaisten k uvausten mukaan (ja) läpäisyperiaatteella. Yritys- ja työelämän kanssa tehtävää yhteistyötä ei ole koordinoidusti koko koulussa. Yksittäiset luokat voivat sellaista tehdä, mikäli opettaja katsoo tarpeelliseksi.

**Yläkoulu:**

**Koulun oppilaanohjaustunnit**

7. ja 8. luokalla opotunti on joka toinen viikko ja 9. luokalla kerran viikossa. Ohjattavat luokat jakaantuvat tänä lukuvuonna seuraavasti. Toisella oppilaanohjaajalla ovat luokat 7A, 7B, 7C, 7J, 8A, 8B, 8C, 8D, 9A, 9B, 9D, 9J ja toisella luokat 7D, 7E, 8E, 8J, 9C, 9E.

**Tehostetun henkilökohtaisen oppilaanohjauksen resurssointi**

Oppilaat käyvät henkilökohtaisessa ohjaustapaamisessa kerran 7. ja 8. luokalla. 9. luokalla tapaamisia on vähintään kerran ja tarvittaessa enemmän oppilaan ohjaustarpeen mukaan. Opo suunnittelee tarvittaessa yksilöllisiä tutustumiskäyntejä paikallisiin oppilaitoksiin yhteistyössä Kajaanin kaupungin tehostetun tuen oppilaanohjaajan kanssa. Ohjausta voidaan antaa myös pienryhmäohjauksena.

**Yläkoulussa oppilaanohjaajien järjestämiä tutustumiskäyntejä**

- Ma 26.10.2026 9.-luokkalaisten tutustuminen Kainuun ammattiopiston (KAO) järjestämiin koulutuksiin (klo 8–14)
- 9.-luokkalaisten tutustuminen Kajaanin lukion järjestämään koulutukseen syyslukukaudella (1,5–2 tuntia)
- Teknologiatiistai 17.11.2026
- Huhtikuussa 8.-luokkalaisten tutustuminen KAO:n järjestämiin koulutuksiin (n. 2 tuntia)
- Huhti-toukokuussa 8.-luokkalaisten tutustuminen Kajaanin lukion järjestämään koulutukseen (45

min.)
- Kainuun prikaatin koululaispäivä toukokuussa (9.lk osallistuminen tapahtumaan)
- Muut mahdolliset yritys- ja oppilaitosvierailut lukuvuoden aikana

**Oppilaanohjaajien koordinoimia tapahtumia**

- Kajaanin 4H-yhdistyksen toteuttama Ajokortti työelämään -koulutus 9.-luokkalaisille kevätlukukaudella opotunneilla (2x45 min.)
- Yläkouluinfojen järjestäminen 6. luokille yhdessä tukioppilaiden kanssa keväällä
- Yläkoulu Yrityskylän oppituntien pitäminen yhdessä yhteiskuntaopin opettajien kanssa ennen pelitilannetta
- 9.-luokkalaisten yhteishaun koordinointi, tiedottaminen, seuranta ja jälkiohjaus
- Kesätyöpaikkojen ja kesätyösetelin informointi
- Työelämä- ja oppilaitosedustajien vierailut opotunneilla

**Työelämään tutustuminen eli TET**

- 7.lk TET on ma 26.10.
- 8.lk TET on viikoilla 7 ja 8: ma-pe 15.2.–19.2. (1. ryhmä) ja ma-pe 22.2.–26.2. (2. ryhmä)
- 9.lk TET on viikoilla 45 ja 46: ma-pe 2.11.–6.11. (1. ryhmä) ja ma-pe 9.11.–13.11. (2. ryhmä)
- Lisäksi 7.- ja 8.-luokkalaiset osallistuvat vuosittain koulun sisäiseen TETiin, jolloin he toimivat koulun ruokahuollon henkilöstön apuna kolmen tunnin ajan. Oppilaanohjaajat koordinoivat ruokalaTETin.

Oppilaanohjaajat tekevät tiivistä yhteistyötä alueen muiden peruskoulujen opojen kanssa. Lisäksi opot pitävät yhteyttä eri oppilaitoksiin, yrityksiin, työnantajiin ja järjestöihin.

## Lukuvuoden tapahtumat ja tärkeät päivämäärät

**Perusopetuksen yhteiset:**

- ma - ti 10.-11.8.2026. Vesopäivät kouluilla
- pe 25.9.2026 Kodin ja koulun päivä
- vko 42, 12.–18.10.2026 syysloma
- su 6.12.2025 itsenäisyyspäivä
- ti 22.12.2026 syyslukukauden päätöspäivä
- ke 23.12.2026–ke 6.1.2027 joululoma
- vko 10, ma 8.3–su 14.3.2027 talviloma
- pe 26.3.–ma 29.3.2027 pääsiäisloma
- la 1.5.2027 vappu
- to 6.5.2027 helatorstai
- pe 7.5.2027 vapaapäivä
- to 27.5.2027 Viestikarnevaali
- la 5.6.2027 lukuvuoden päätöspäivä

**Koulun omat lukuvuosisuunnitelman mukaiset tapahtumat:**

- Koulukuvaukset ma-pe 24.-28.8.2026
- Yläkoulun yrittäjyysvalinnaisen oppilaiden innovaatiopäivä, KAO 26.8.2026
- Kuka nä oot? -tapahtuma 3.9.2026 klo 12-14.
- 8.9. H-hetki salissa klo 9.20 alakoulu, klo 10.20 yläkoulu
- 24.9. Yläkoulun oppilaskunnan nälkäpäiväkeräys-hyväntekeväisyystapahtuma
- 25.9. Kodin ja Koulu Päivä



# Lehtikankaan koulun järjestyssäännöt

## Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Lehtikankaan koulussa noudatetaan voimassa olevaa Suomen lainsäädäntöä.

Kouluissa on aina oltava päivitetyt järjestyssäännöt. Säännöt ovat voimassa koulualueella sekä kouluaikana, jolloin oppilas osallistuu opetus- tai lukuvuosisuunnitelman mukaiseen opetukseen tai muuhun koulun toimintaan. Koulun järjestyssäännöt eivät ole voimassa koulumatkalla, koska koululla ei ole toimi- tai rangaistusvaltaa koulumatkojen aikana.

Koulun alue on koulurakennus ja siihen kuuluvat piha-alueet.

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

## Oppilaan oikeudet

- Oppilailla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan.
- Oppilailla on oikeus tulla kuulluksi itseään koskevissa asioissa.

## Oppilaan velvollisuudet

- Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon.
- Oppilaalla on velvollisuus suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti oppitunneilla.

## Hyvä käytös

- Lehtikankaan koulussa käyttäydytään asiallisesti muita ihmisiä kohtaan: ollaan kohteliaita, huomioidaan muut, ei kiusata ja annetaan työrauha jokaiselle.
- Koulun tiloissa liikutaan ja käyttäydytään rauhallisesti ja meluamatta.
- Ulkokenkien käyttö koulun sisätiloissa on kielletty ja ulkovaatteet pidetään niille varatuissa paikoissa.
- Oppilastöihin ei saa kopioida tekstiä tai kuvia luvatta lähdettä ilmaisematta.
- Toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ei saa julkaista ilman lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa. Alaikäisen osalta tarvitaan huoltajan lupa.
- Koulupäivän aikana pukeudutaan asiallisesti ja tarkoituksenmukaisesti.

## Turvallisuus ja liikkuminen

- Välitunnit vietetään ilmoitetulla ja valvotulla koulun alueella.
- Koulun alueelta poistuminen on kielletty ilman opetukseen liittyvää tai muuta perusteltua syytä.
- Välitunnilla noudatetaan koulun erillisiä välituntiohjeita.

- Koulukyydityksessä noudatetaan kuljettajan antamia ohjeita.
- Polkupyörät, mopot ja liikuntavälineet säilytetään niille osoitetuissa paikoissa.
- Kaikki kouluyhteisön jäsenet ovat velvollisia ilmoittamaan havaitsemastaan viasta tai puutteesta koulun omaisuudessa, oppimateriaaleissa tai muussa kouluympäristössä.
- Lehtikankaan koululla on kameravalvonta

## Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

- Kaikki kouluyhteisön jäsenet ovat velvollisia huolehtimaan koulun omaisuudesta, oppimateriaaleista ja omista tavaroistaan sekä kunnioittamaan toisten omaisuutta.
- Oppilas huolehtii omalta osaltaan ympäristön siisteydestä.
- Oppilaalla on velvollisuus vahingonkorvaamiseen ja likaamansa tai epäjärjestykseen saattamansa koulun omaisuuden puhdistamiseen tai järjestämiseen.

## Mobiililaitteiden käyttö

- Mobiililaitteiden käyttö on kiellettyä 1.8.2026 alkaen koko koulupäivän ajan perusopetuslakiin nojaten. Mobiililaitteita ovat mm. älypuhelimet, tablettilaitteet, kannettavat tietokoneet, älykellot sekä kannettavat musiikkisoittimet ja multimedialaitteet.

- Oppilas saa käyttää mobiililaitetta koulussa terveydellisin perustein. Tällöin tästä asiasta sovitaan oppilaskohtaisesti huoltajien kanssa. Mobiililaitteita voidaan käyttää koulussa terveydenhoidon lisäksi myös oppilaiden yksilöllisten tarpeiden tukemiseen, toimintakyvyn ylläpitämiseen ja oppilaan tuen tarpeisiin apuvälineenä.

- Oppilaalla on aina oikeus ilman koulun henkilökunnan lupaa hätätilanteissa ottaa yhteyttä viranomaisiin, esimerkiksi soittaa hätänumeroon 112.

- Mikäli oppilas tuo mobiililaitteen kouluun, se säilytetään koulupäivän ajan oppilaan omassa laukussa tai repussa häiriöttömässä tilassa äänettömällä. Mobiililaitteet voidaan opettajan määräyksestä säilyttää oppitunnin ajan myös kännykkäparkissa. Mobiililaitteen voi jättää myös kotiin.

- Mobiililaitteiden käyttö on edelleen sallittua opetuskäyttöön opettajan luvalla. Koulu tarjoaa oppilaalle oman kannettavan tietokoneen (6.-9.-luokkalaiset) tai yhteiskäyttölaitteen (1.-5.-luokkalaiset).

- Säännöt mobiililaitteiden suhteen astuvat voimaan oppilaan tullessa koulualueelle tai muuhun paikkaan, jossa opetus järjestetään. Säännöt päättyvät oppilaan poistuessa koulualueelta koulupäivän päätyttyä.

**Seuraukset oppilaan käyttäessä luvatta mobiililaitetta koulupäivän aikana**

- Oppilaalle kirjataan Wilmaan merkintä ”mobiililaitteen luvaton käyttö”
    - Opettaja ottaa oppilaan mobiililaitteen pois ja mobiililaite otetaan säilöön loppupäivän ajaksi. Säilöön otettu mobiililaite säilytetään koulun hallintosiivessä lukitussa tilassa. Mobiililaite annetaan oppilaalle koulupäivän päättyessä.

- Mobiililaitteen haltuunotto pitää kirjata ja huoltajalle tulee tehdä ilmoitus.

- Ensimmäisten rikkomusten jälkeen oppilasta puhutetaan tai hänelle pidetään kasvatuskeskustelu. Kolmen rikkomuksen jälkeen oppilaalle määrätään jälki-istunto ja viiden rikkomuksen jälkeen kasvatuskeskustelu, johon kutsutaan mukaan oppilaan huoltaja.

## Päihteet ja vaaralliset esineet

- Lailla kiellettyjen, vaarallisten tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettujen, esineiden tai aineiden tuominen kouluun on kiellettyä esim. tupakkatuotteet.
- Energiajuomien tuominen koulun alueelle ja niiden nauttiminen on kiellettyä koulupäivän aikana.

## Kurinpito

Kurinpito ja mahdolliset rangaistukset on kuvattu opetussuunnitelman liitteenä olevassa kurinpitosuunnitelmassa.

- Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa oppilaan tavarat.
- Opettajalla on oikeus ottaa haltuunsa opetusta häiritsevät laitteet ja välineet koulupäivän ajaksi.
- Opettajalla on oikeus poistaa luokastaan oppituntia häiritsevä oppilas.
- Rehtori tai opettaja voivat ottaa opetusta häiritsevät tai vaaralliset esineet/aineet tarvittaessa haltuunsa.
- Rehtorin ja opettajan velvollisuus on ilmoittaa tietoonsa tulleesta rikkeistä niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai/ja muille viranomaisille.

## Järjestyssääntöjen tiedottaminen, seuranta ja tarkistaminen

- Välituntisäännöt päivitetään aina lukuvuoden alussa tai tarpeen mukaan.
- Järjestyssäännöt päivitetään lukuvuoden alussa oppilaat ja huoltajat osallistaen.

| | | |
|---|---|---|
| **Koulun tiedot** | Koulun nimi<br>Lehtikankaan koulu | |
| | Koulun yhteystiedot<br>Rinnekatu 2A | |
| **Opiskeluhuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskeluhuoltopalvelut** | Tehostettua ja erityistä tukea tarvitsevien sekä maahanmuutto-taustaisten lasten (esiopetus) ja oppilaiden (perusopetus) lukumäärä koulussa<br>Opiskeluhuoltotyön tarpeeseen vaikuttavat asuinalueen erityispiirteet<br>Kouluyhteisön ja –ympäristön tarpeet opiskeluhuoltotyön haasteena<br>Koulun oppilasryhmien tuen tarpeet<br>Ajankohtainen seurantatieto opiskeluhuoltotyön lähtökohtana (Mitä kuuluu -kysely, KiVa -kysely, Move! -mittaus, Kouluterveyskysely)<br>Arvio koulun yhteisöllisen opiskeluhuoltotyön tarpeesta | Opiskeluhuollon yhteistyön kehittämisen tarpeet<br>Opiskeluhuoltotyön seurantaan ja kehittämiseen varattava resurssi<br>Arvio oppilaskohtaisen opiskeluhuoltotyön tarpeesta liittyen pedagogisiin ja kurinpidollisiin asioihin<br>Arvio muun opiskelukohtaisen asiantuntijatyön tarpeesta |
| | Yhteenveto: kokonaisarvio opiskeluhuoltotyön tarpeesta koulussa (sisältäen tukea tarvitsevien oppilaiden lukumäärät) ja kuvaus opiskeluhuoltotyön toteuttamisesta tarpeiden pohjalta (käytettävissä olevat opiskeluhuoltopalvelut henkilötyövuosina)<br>Koulussamme toimii 9 erityisopetusluokkaa (1J, 2J, 3J, 4J, 5J, 6J, 7J, 8J, 9J) ja vaativan tuen erityisluokat 1-5E, 6-8E ja 8-9E. Lisäksi Ivalo-opetuksessa on 7 oppilasta (1B ja 1D). Maahanmuuttajataustaisia oppilaita on 135 (08/2026). Tukiluokanopettajia on 3,5, heistä 2 alakoululla ja 1,5 yläkoululla.<br>Yläluokilla erityisopetusta on käytettävissä 78h. Lisäksi yläkoulun erityisluokanopettajien resurssista voi jäädä resurssia erityisopetukseen yleisopetuksen luokissa.<br><br>HVAn työntekijöinä koululla toimii 2 kuraattoria, joista toisella työaika 100% (alakoulu) ja toisella 60% (yläkoulu), 2 kouluterveydenhoitajaa, 2 koulupsykologia, joista toisella työaika 100% ja toinen on ostopalveluna (paikalla joka toinen viikko yhden päivän ajan), 1 psykiatrinen sairaanhoitaja (yläkoulu), koulunuorisotyöntekijä 1 | |
| **Yhteisöllinen opiskeluhuolto ja sen toimintatavat sekä koulukohtaisen opiskeluhuoltoryhmän toimintatavat, käytännöt ja yhteistyö koulun ulkopuolisten tahojen kanssa** | Opiskeluhuoltoryhmän kokoonpano<br>virka-apulaisrehtori Liisa Halonen, apulaisrehtori Tiina Rimpiläinen, kuraattorit Sanna Jauhiainen ja Merja Ylimattila (13.10 asti), psykologit Margaretha Lindroos ja lisäksi ostopalveluna, TH:t Mirja Moilanen ja Päivi Mäki, opinto-ohjaajat Taina Loukusa ja Elisa Mulkku, Psyk.sh. Heidi Pulkkinen, EO:t Sari Hynynen, Anita Remes, Pia Rautio, Noora Korolainen, Aino Leinonen, Jukka Karjalainen, Minna-Liisa Haverinen, tukiluokanopettajat Katri Rautiainen, Elisa Muikku, Mirka Karsikas, Aleksi Tapio, nuorisot. Reima Korhonen, Lasse Heikkinen, huoltajien edustajajäsen, oppilaiden edustajajäsen | |
| | Opiskeluhuoltoryhmän kokoontumisen aikataulu<br>Yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä kokoontuu kerran syyslukukaudella ja kerran kevätlukukaudella. Alakoulu-yläkoulu asiantuntijaryhmät kokoontuvat asiakohtaisesti tai oppilaskohtaisesti/luokkakohtaisesti pääsääntöisesti viikoittain. | |
| | Koulun erityiset painopisteet yhteisöllisen opiskeluhuollon toteuttamisessa tulevana lukuvuonna<br>1.Panostaminen kouluyhteisön hyvinvointiin<br>- Kiusaamisen, syrjinnän ja väkivallan ehkäisyn ja puuttumisen hanke<br>- Oppilaiden hyvinvoinnin tukeminen välituntisin (rauhallinen välitunti)<br>- mielen hyvinvoinnin vuosikello<br>- ryhmäytykset<br>- tarjolla tunteen ja käytöksen säätelyyn tunteja<br>- kouluun kiinnittyminen<br><br>2. Monikulttuurisuuden edistäminen<br>-kummitoiminta<br><br>3. Oppilaille kyselyiden järjestäminen mm. sopeutuminen uuteen luokkaan jne.<br>- alkumittaus ja seuranta<br>- Mitä kuuluu kyselyiden läpikäynti ja mahdolliset jatkotoimenpiteiden suunnittelu ja toteutus | |

| | |
|---|---|
| **Yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestäminen** | Yksilöllisen opiskeluhuollon toteuttaminen ja sen kehittämisen tarpeet<br>Yksittäisen oppilaan asioita käsitellään tapauskohtaisesti kootuissa asiantuntijaryhmissä. Kirjataan käsitellyt asiat opiskeluhuoltokertomukseen ja arkistoidaan. Pidetään huolta salassapitovelvollisuudesta, mutta turvataan oppilaan oman tai muiden oppilaiden turvallisuuden kannalta välttämätön tiedon välittyminen. |
| **Opiskeluhuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa** | Yhteenveto yhteistyön järjestämisestä oppilalden ja heidän huoltajiensa sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa edellisenä lukuvuonna<br>Kiinteä yhteistyö huoltajien ja yhteistyöverkostojen kanssa. On huolehdittu huoltajien osallistamisesta ja oikeudesta tullaa kuulluksi. Oppilasedustus ja vanhempainedustus järjestettiin yhteisöllisessä opiskeluhuollon kokouksessa lukuvuonna 2025-26. |
| | Toteuttamissuunnitelma lukuvuotta varten<br>Opiskeluhuoltoa tarkastellaan ja kehitetään. Tarjotaan matalan kynnyksen tukea. Oppilas- ja huoltajaedustus opiskeluhuollon yhteisöllisessä kokoontumisessa vähintään kerran lukuvuodessa. Yhteisöllisen opiskeluhuollon kokouksiin osallistuu kutsuttuna vaihtelevasti lukuvuoden aikana useita koulun verkostossa toimivia tahoja .. MLL, Nuori mieli. |
| | Opiskeluhuollon toteuttamiseen liittyvän koulutuksen tarve (koulun opetus- ja muu henkilöstö)<br>- Kiusaamisen, syrjinnän ja väkivallan ehkäisyn ja puuttumisen hanke<br><br>--> koulutusta teemaan liittyen |
| **Oppilaiden suojaaminen väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä** | SoPu-/KiVa-tiimin kokoonpano<br>Vuosiluokilla 7-9: Jukka Karjalainen, Tiina Rimpiläinen ja Elisa Muikku<br>Vuosiluokilla 1-6: Noora Korolainen, Mira Kaltiola, Tanja Hurskainen |
| **Opiskeluhuolto-suunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen** | Kaupungin yhteinen koulukohtaiseen opiskeluhuoltosuunnitelmaan liittyvä osuus on käyty läpi ja koulukohtaisesti päivitetty tällä lomakkeella.<br>Opiskeluhuollon toteuttamista arvioidaan 13. 5. 2027<br>Liisa Halonen, virka-apulaisrehtori |
| | Päiväys: 10.9.2026<br>Opiskeluhuoltoryhmän puheenjohtajan allekirjoitus: Tiina Rimpiläinen<br>Tiina Rimpiläinen apulaisrehtori |

Liite 5

# LEHTIKANKAAN KOULUN PÄIVITTÄINEN TYÖAIKA

| Alakoulu | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Oppitunnit | | | Välitunnit | |
| Alkaa | Päättyy | | Alkaa | Päättyy |
| 8.15 | 9.00 | | 9.00 | 9.15 |
| 9.15 | 10.00 | | 10.00 | 10.15 |
| 10.15 | 11.00 | | 11.00 | 11.30 |
| 11.30 | 12.15 | | 12.15 | 12.30 |
| 12.30 | 13.15 | | 13.15 | 13.30 |
| 13.30 | 14.15 | | 14.15 | 14.20 |
| 14.20 | 15.05 | | | |

siirtymä

| Yläkoulu | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Oppitunnit | | | Välitunnit | |
| Alkaa | Päättyy | | Alkaa | Päättyy |
| 8.15 | 9.00 | | 9.00 | 9.15 |
| 9.15 | 10.00 | | 10.00 | 10.15 |
| 10.15 | 11.00 | | 11.00 | 11.15 |
| 11.15 | 12.00 | | 12.00 | 12.30 |
| 12.30 | 13.15 | | 13.15 | 13.30 |
| 13.30 | 14.15 | | 14.15 | 14.20 |
| 14.20 | 15.05 | | | |

siirtymä

Oppituntien alkamis- ja päättymisajat voivat vaihdella klo 10.00 - 12.15 välillä ruokailuaikataulun mukaan.
Välituntivalvonnat järjestetään aikataulun mukaisesti.
Koulupäivän päättävän taito- ja taideaineiden (esim. liikunta, kuvataide, käsityö) kaksoistunnin voi pitää yhteen klo 12.30 alkaen, jolloin koulupäivä loppuu 15 minuuttia lukujärjestykseen merkittyä aikaisemmin.
Klo 13.30 alkavan kaksoistunnin voi vastaavasti pitää ilman siirtymää, jolloin koulupäivä päättyy viisi minuuttia lukujärjestykseen merkittyä aikaisemmin.

**LIITE 2**

POIKKEAMAT NORMAALISTA TYÖJÄRJESTYKSESTÄ LUKUVUONNA 2026-2027

Tähän lomakkeeseen merkitään kaikki työjärjestyksen poikkeamat, kuten juhlat, teemapäivät, tapahtumat, leirikoulut, yms. Myös ko. tapahtumien alkamis- ja päättymiskellonajat merkitään kuljetusjärjestelyitä varten.

Koulun nimi: Lehtikankaan koulu

| Päivämäärä | Poikkeama/tapahtuma | Poikkeava alkamis- ja/tai päättymisaika | Muuta huomioitavaa |
|---|---|---|---|
| 25.8. | Alakoulun tukioppilaiden koulutus | Kaikilla tukioppilailla koulua 8.15-14.20 | Kulkeminen bussilla keskustaan tukariohjaajien kanssa. |
| syksy 2026 vko 36 - 37<br><br>kevät 2027 vko 16 - 17 | Koulu-uinnit | Osalla luokista päivän alkamis- ja loppumisajat voi muuttua. Huoltajia tiedotetaan erikseen. | Kuljetusoppilailla koulupäivän alkamis- ja päättymisajat eivät saa muuttua. |
| 28.9.-2.10.26 | 9B luokkaretki, Rooma | Erillinen ohjelma. | Tehdään erillinen viranhaltijapäätös |
| 8.10.2026 | 8 lk Taidetestaajat Oulussa | Erillinen aikataulu | Tarkat päivämäärät voivat vielä muuttua. Taidetestaajien Oulun matkaan tilauslinja-autokuljetus. |
| 26.10.2026 | Ysien päivä KAO:lla | Vierailu klo 8.00-13.45 | Kuljetusoppilailla koulupäivän alkamis- ja päättymisajat eivät saa muuttua tai kuljetukset sovitaan huoltajien kanssa. |
| 26.11.2026 | Taidetestaajat Kajaanissa, Vaatu | teatteri klo 12-14 | Matkat kuljetaan kävellen tai paikallisliikenteellä. Kuljetukset sovitaan huoltajien kanssa. |
| 18.12.2026 | Joulukirkko ja vaihtoehtoinen talvijuhla | Osalla luokista päivän alkamis- ja loppumisajat voi muuttua. Huoltajia tiedotetaan erikseen. | Kuljetusoppilailla koulupäivän alkamis- ja päättymisajat eivät saa muuttua. |
| 22.12.2026 | Lukukauden päätöstilaisuus ja todistusten jako | koulua 8.15.–11.15. | |
| 18.1.2027 | Taidetestaajat 8 lk, Kajaani | Voi muuttaa koulupäivän alkamis- ja loppumisaikaa | Tarkat päivämäärät voivat vielä muuttua. Kuljetukset sovitaan huoltajien kanssa tarvittaessa. |
| 19.-21.1.2027 | 9. lk Yrityskylä-päivä | Erillinen ohjelma. Koulupäivä n. 7.00 – 17.00. | Kuljetukset sovitaan huoltajien kanssa tarvittaessa. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 26. – 27.1.2027 | 6. luokan Yrityskylä-päivä | Erillinen ohjelma. Koulupäivä n. 7.00 – 17.00. | Kuljetukset sovitaan huoltajien kanssa tarvittaessa. |
| Vko 14, päivä tarkentuu myöhemmin | Kasien tutustuminen KAO:lle | Aloitus klo 8, kesto 2h | Kuljetukset sovitaan huoltajien kanssa tarvittaessa. |
| huhtikuu 2027 | Ortodoksioppilaiden kirkkopäivä | Ortodoksi oppilailla ei muuta koulutyötä ellei muuta linjausta tule ennen tapahtumaa. | Kuljetukset sovitaan huoltajien kanssa tarvittaessa. |
| 12.4.2027 | Yläkoulun päivätyökeräys | | Koulussa olevat oppilaat lukujärjestyksen mukaisesti. |
| 04/05 2027 | Vaatu-luokkien kevätretki Kajaanin ulkopuolelle | Erillinen ohjelma | Tapahtuma ei saa muodostaa tarvetta ylimääräisille kuljetuksille. Sovitaan tarvittaessa huoltajien kanssa. |
| vk 22 | Liikuntaluokkien liikuntapäivät Vuokatissa (7. ja 8.lk) | Erillinen ohjelma. | Tapahtuma ei saa muodostaa tarvetta ylimääräisille kuljetuksille. Sovitaan tarvittaessa huoltajien kanssa. |
| 24.-28.5.2027 | 9A luokkaretki | Erillinen ohjelma. | Tehdään erillinen viranhaltijapäätös |
| 25.5-28.5.2027 | 9C luokkaretki | Erillinen ohjelma. | Tehdään erillinen viranhaltijapäätös |
| 17.-21.5.2027 | 9D luokkaretki | Erillinen ohjelma. | Tehdään erillinen viranhaltijapäätös |
| Toukokuu 2027 | 9E luokkaretki | Erillinen ohjelma. | Tehdään erillinen viranhaltijapäätös |
| Toukokuu 2027 | 9J luokkaretki | Erillinen ohjelma. | Tehdään erillinen viranhaltijapäätös |
| 1.6.2027 | 1. erillinen näyttö | | |
| 5.6.2027 | Lukuvuoden päätöspäivä ja todistustenjako | koulua 8.15.–10.15. | |
| 15.6.2027 | 2. erillinen näyttö | | |
| | | | |

**Kajaanin** kaupunki
Esiopetus/Perusopetus/Muu opetus

**Yksikkökohtainen toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 1 (2)**
Lukuvuosisuunnitelman liite

| | |
|---|---|
| **1. Koulun/ yksikön tiedot** | Koulun/yksikön nimi<br>Lehtikankaan koulu |
| | Koulun/yksikön yhteystiedot<br>Rinnekatu 2A 87500 Kajaani |
| | Koulun/yksikön erityispiirteet<br>Lehtikankaan koulu on yhtenäiskoulu (1-9), joka toimii Lehtikankaan monitoimitalossa. Oppilaita koulussa on lukuvuonna 2026-27 n. 920. Yleisopetusluokkien lisäksi erityisluokkia, myös kehitysvammaisten opetusta (oma suunnitelma) Koululla on nimetty tasa-arvo- ja yhdenvertaisuushenkilö. |
| **2. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuus-tilanteen selvittäminen** | Miten selvitetään tässä koulussa/yksikössä?<br>Panostamme kouluyhteisön hyvinvointiin ja turvallisuuteen huomioiden monikulttuurisuus. Oppilaiden kuulemiselle ja osallisuudelle annetaan tilaa. Huomioidaan oppilas omana yksilönään. Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumista arjessa arvioidaan käymällä säännöllisesti keskusteluja koulun monikulttuurisuus-tiimin, kehittämistiimin ja opiskeluhuoltohenkilöstön, muun henkilöstön, oppilaskunnan ja verkostossa toimivien henkilöiden kesken. Tilanteen arvioinnissa käytetään kouluterveyskyselyn 2025 koulukohtaisia tuloksia sekä kuluvana lukuvuonna toteutettavaa Mitä Kuuluu -kyselyä.<br><br>Hyvän perustan työlle antaa Kajaanin kaupungin tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2023-25. |
| **3. Toimenpiteiden valinta ja toimeenpano** | Koulu-/yksikkökohtaiset toimenpiteet, aikataulut ja vastuuhenkilöt<br>Korostetaan yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa opetuksessa. Oppilaita osallistetaan esimerkiksi tukioppilaiden ja oppilaskunnan toiminnan kautta. Maahanmuuttajaoppilaiden erityistarpeet huomioidaan järjestämällä kuukausittain verkostollinen opiskeluhuollollinen palaveri. Tehdään kiinteää yhteistyötä kieli- ja kulttuurikoordinaattoreiden kanssa. Koululla on 3,5 omaa tukiluokan opettajaa. Toiminnan suunnittelussa keskiössä toimii opettajien Monikulttuurisuus-tiimi. Vietämme Rasismin vastaista viikkoa sekä kevätlukukaudella Monikulttuurisuuden teemapäivää.<br>Jokainen oppilas ja talon aikuinen on arvokas omana itsenään, kiusaamiseen reagoidaan ja puututaan tehokkaasti. Toimitaan SOPU -ohjelman mukaisesti ja osallistutaan aktiivisesti Kajaanin kaupungin perusopetuksen kiusaamisen ja väkivallan ehkäisyn ja puuttumisen -mallin kehittämiseen. Koko henkilökunta puuttuu välittömästi asiattomaan kielenkäyttöön ja käytökseen häirinnän ehkäisemiseksi. Toteutetaan Mielen hyvinvoinnin vuosikellon oppitunteja, Mielihetki-keskusteluja ja muuta ohjelmaa. Tiedottamisella ja keskustelulla varmennetaan, että Lehtikankaan monitoimitalon henkilökunta toimii samojen arvojen mukaisesti. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuutta tukevat koulun yhteiset arvot: yhteisöllisyys, toisten huomioiminen ja kunnioittaminen sekä vastuullisuus. |
| | Tiedottaminen<br>Luokissa käydään tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma läpi luokanvalvojan tunnilla lukuvuoden alkaessa.<br><br>Lehtikankaan monitoimitalon johtoryhmä huolehtii kattavasta tiedottamisesta henkilökunnalle.<br><br>Lukuvuoden vanhempainilloissa ja/tai Wilman kautta tiedottaminen huoltajille. Yksikkökohtainen toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on nähtävissä koulun kotisivulla. |
| | Arviointi ja seuranta<br>Henkilökunnan kesken sekä myös luokissa käydään arviointikeskustelu tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustavoitteiden toteutumisesta (lv-tunti toukokuussa) Tilanne arvioidaan ja suunnitelma päivitetään vuosittain. |
| | Kirjaaminen ja dokumentointi<br>Lukuvuosisuunnitelman liitteenä |
| **4. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuus-suunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen** | **Kaupungin yhteinen toiminnalliseen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaan liittyvä osuus on käyty läpi ja koulu-/yksikkökohtaisesti päivitetty tällä lomakkeella.** |
| | Päiväys: 10.9.2026 — Rehtorin/päiväkodin johtajan allekirjoitus: Liisa Halonen, virka-apulaisrehtori |


**Posti**
PL 133
87101 Kajaani

**Käyntiosoite**
Pohjolankatu 13
87100 Kajaani

**Puhelin**
08 61 551

**Sähköposti**
kajaani@kajaani.fi